まちこみアプリを使った欠席連絡について

1，まちこみアプリを開き、矢印部分の「お休み連絡」アイコンをクリックします。

2，次の画面で、「連絡する」アイコンをクリックします。

３，「連絡の作成」画面です。

記入内容

（１）　「施設」
「東大和市立第十小学校」を選択

（２）　グループ
お子様の学年を選択します。

（３）　クラス・組など
お子様のクラス・組を記入します。

（４）　欠席する方の名前
欠席するお子様の名前を記入します。

（５）　欠席・遅刻する日付
欠席する日を選択します。

（６）　出欠
欠席・遅刻・その他　を選択します。

（７）　緊急連絡先（任意）
普段の連絡先と、違う場合に記入します。

（８）　コメント
欠席理由・発熱の有無を記入します。記入がない場合、お問い合わせの連絡をさせていただきます。

４，「入力内容の確認」画面です。

入力内容を確認し、間違いがなければ「送信」ボタンをクリックします。

※連絡を送信すると、「連絡の履歴」に送信内容が表示されます。送信直後は「確認待ち」マークが出ますが。学校の確認が終わると、「確認済」マークに変更されます。